Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ВЕДЕНСКОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического

совета МБУ ДО «ЭБС»

протокол от 10.08.2026 г.№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЭБС»

_____Эльдаров Х.М.

11.08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00960955047EEDE164361189DD7E11FD6A
Владелец: Эльдаров Халид Мовладиевич
Действителен: с 03.06.2026 до 27.08.2027

Положение о Совете родителей законных представителей несовершеннолетних обучающихся

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием родителей

(законных представителей) обучающихся

Протокол от 01.08. 2026 г. № 1

с. Ведено - 2026 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «Эколого-биологическая станция Веденского района» разработано в соответствии со статьями 26, 30 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции и уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в МБУ ДО «Эколого-биологическая станция Веденского района» (далее – образовательная организация).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выражает их мнение по вопросам, отнесенным к его компетенции. Совет не подменяет администрацию, органы государственного контроля и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.5. Положение рассматривается общим собранием родителей (законных представителей), принимается и утверждается в порядке, установленном уставом образовательной организации, и вводится в действие приказом директора. Учет мнения органов участников образовательных отношений осуществляется в предусмотренных законом случаях. Изменения принимаются и утверждаются в том же порядке.

1.6. Решения Совета имеют рекомендательный характер. В случаях, предусмотренных законодательством, мнение Совета подлежит обязательному учету в установленном порядке; это не означает обязательного согласия Совета с каждым решением администрации.

2 Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Содействовать соблюдению прав и законных интересов родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает мнение по вопросам управления образовательной организацией и проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей. Мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания выражается только в случаях, когда применение таких мер допускается законом, и в установленном законодательством порядке.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет вправе:

– сообщать директору и компетентным органам о случаях вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Участвует в общественном обсуждении условий безопасности, соблюдения санитарных требований и организации питания при его наличии, направляет администрации предложения и сообщения о выявленных недостатках. Совет не осуществляет государственный контроль и не принимает обязательных для работников предписаний.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях; вправе приглашать их на заседания Совета. Участие приглашенных родителей является добровольным.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.12. При наличии сведений о нарушении прав ребенка направляет обращения директору и, при необходимости, в компетентные органы. Совет не назначает взыскания родителям и не допускает публичного унижения их достоинства или разглашения сведений о частной жизни семьи.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3 Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 2 года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. В Совет избирается не менее 11 родителей (законных представителей). Конкретное число представителей определяется общим собранием родителей с учетом числа учебных групп. При недостаточном числе избранных представителей общее собрание вправе:

– выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

– инициировать повторные родительские собрания учебных групп для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся групп, которые:

– не имеют своего представителя в Совете;

– заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4 Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в течение 10 рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для

рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 1-го дня после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Мнение Совета при выборе меры дисциплинарного взыскания выражается на заседании в случаях, предусмотренных законодательством, с соблюдением

установленных им сроков и порядка. Локальные акты не могут расширять перечень обучающихся, к которым допускается применение дисциплинарных взысканий.

4.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

– извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

– ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

– имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

– извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 2 раз в год.

5 Гарантии прав и заключительные положения

5.1. Совет не устанавливает обязательные взносы, не требует пожертвований и не связывает участие ребенка в занятиях и мероприятиях с материальной помощью родителей. Распоряжение денежными средствами образовательной организации не относится к компетенции Совета.

5.2. Члены Совета соблюдают конфиденциальность сведений об обучающихся и семьях. Публикация персональных данных и изображений осуществляется только при наличии законных оснований. Рассмотрение семейных обстоятельств проводится без публичного распространения избыточных сведений.

5.3. По истечении двухлетнего срока полномочий проводится избрание нового состава Совета. Смена состава Совета сама по себе не требует переутверждения настоящего Положения.

5.4. Положение действует с даты, установленной приказом директора, до его отмены или замены новой редакцией. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации. При изменении законодательства применяются действующие нормы и вносятся необходимые изменения.