Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ВЕДЕНСКОГО РАЙОНА»

ОБСУЖДЕН
на профсоюзном собрании
работников МБУ ДО «ЭБС»

УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
прот. № ___ от «07» _____2022 г.
_____С.С.Даутов.

План работы
первичной профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год

с.Ведено – 2022 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБУ ДО «ЭБС»

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в «ЭБС» законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по разным направлениям профсоюзной работы в «ЭБС»

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1.	Утверждение плана работы на 2022 – 2023 учебный год.	Сентябрь	Даутов С.С.
1.2.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации «ЭБС» по выполнению условий коллективного договора.	Сентябрь	Даутов С.С.

1.3.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации «ЭБС» по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроля за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь	Даутов С.С.
1.4	Отчётное профсоюзное собрание.	Декабрь	Даутов С.С.
II.	**Заседания профсоюзного комитета**		
2.1	О правильности начисления зарплаты.	Ноябрь	Даутов С.С.
2.2	О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта	Февраль	Даутов С.С.
2.3	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь	Даутов С.С.
2.4	О состоянии охраны труда в кабинетах робототехники и информатики. О работе уполномоченного по охране труда. О рассмотрении заявлений членов профсоюза в выделении материальной помощи	Октябрь	Даутов С.С.

2.5	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома по итогам учебного года, за активное участие в организации профсоюзной работы	Май	Даутов С.С.
2.6	Итоги распределения учебной нагрузки и участие профкома в составлении тарификации	Сентябрь	Даутов С.С.
2.7	Об утверждении социального паспорта ЭБС Веденского района» О подготовке к празднику «День Учителя»	Сентябрь	Даутов С.С.
2.8	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по учебным кабинетам «ЭБС» с целью анализа состояния охраны труда.	Ноябрь	Даутов С.С.
2.9	Утверждение годового статистического отчёта. О согласовании графика отпусков работников на новый 2022-2023 учебный год. Об организации Новогодних мероприятий для детей членов Профсоюза и обеспечение их новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников. О заключении Соглашения по охране труда	Апрель	Даутов С.С.
III.	**Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений**		
3.1	Обеспечение стабильных, взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.	в течение отчётного периода	Даутов С.С.
3.2	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам,	в течение отчётного	Даутов С.С.

	возникающим у членов Профсоюза.	периода	
3.3	Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	2 раза в год в течение отчётного периода	Даутов С.С.
3.4	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	в течение отчётного периода	Даутов С.С.
3.5	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	в течение отчётного периода	Даутов С.С.
3.6	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающихся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации: - представительство в управлении образовательным учреждением; - взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем, уполномоченным рессовета Профсоюза, специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства; - расписание занятий, распределение нагрузки; - правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.	в течение отчётного периода	Даутов С.С.
3.7	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	постоянно	Даутов С.С.

IV.	**Работа уполномоченного по вопросам охраны труда**		
4.1	Прохождение бесплатного медицинского обследования.	август	Азиева М.Л.
4.2	Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности помещений для проведения занятий	2 раза в год	Азиева М.Л.
4.3	Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья.		Азиева М.Л.
4.4	Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда. Выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
4.5	Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам по охране труда.	постоянно	Азиева М.Л.
4.6	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
4.7	Контроль, за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.	постоянно	Азиева М.Л.
4.8	Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастных случаев.	постоянно	Азиева М.Л.
4.9	По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
4.10	Информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	постоянно	Азиева М.Л.
V.	**Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе**		

5.1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
5.2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
5.3	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
5.4	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля, за выполнением принимаемых решений.	август, постоянно	Азиева М.Л.
5.5	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
5.6	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе организации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации; - другие вопросы внутрисоюзной работы.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
5.7	Организация работы профсоюзного кружка.	ежемесячно	Азиева М.Л.
5.8	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.	регулярно	Азиева М.Л.
5.9	Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала,	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.

	ответственность за её работу.		
VI.	**Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе**		
6.1	Обеспечение контроля, за выполнением условий коллективного договора в части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза.	регулярно	Азиева М.Л.
6.2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
6.3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
6.4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	регулярно	Азиева М.Л.
6.5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зиярtов, природных заповедников и т. д.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
6.6	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат ЭБС Веденского района»	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
6.7 **6.8**	Организация молодёжных мероприятий для обучающихся, проведение спортивных, культурных состязаний. Организация работы с молодыми педагогами	в период мер-тий регулярно	Азиева М.Л.
6.9	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
6.10	Регулярное размещение агитационных материалов на профсоюзном информационном стенде.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
	Активное использование заседаний	в течение	Азиева М.Л.

6.11	профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза.	отчётного периода	
VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам			
7.1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация учёта, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
7.2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	регулярно	Умалатова Я.Д.
7.3	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
7.4	Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи и компенсационных выплат.	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
7.5	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
7.6	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
7.7	**Участие совместно с администрацией:** - в организации комнат личной гигиены; - «ламазан чоь»; - получении земельных участков под строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита»); - помощь в продаже товаров педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы			
8.1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного	регулярно	Азиева М.Л.

	уголка, информационного стенда). Работа по регулярному обновлению его материалов.		
8.2	Контроль, за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.	регулярно	Азиева М.Л.
8.3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
8.4	Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
8.5	Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
8.6	Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
8.7	Обеспечение контроля и учёта за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
8.8	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
8.9	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта ЭБС Веденского района».	в течение отчётного периода	Азиева М.Л.
8.10	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	август	Азиева М.Л.
IX.	**Работа уполномоченного по правозащитной работе**		
9.1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ,	в течение отчётного периода	Дадаева А.Р.

	субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.		
9.2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	в течение отчётного периода	Дадаева А.Р.
9.3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - работа КТС; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.	в течение отчётного периода	Дадаева А.Р.
9.4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	в течение отчётного периода	Дадаева А.Р.
9.5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	Дадаева А.Р.
9.6	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	в течение отчётного периода	Дадаева А.Р.
9.7	Предметное использование информационных технологий, методических разработок по	в течение отчётного периода	Дадаева А.Р.

	насыщению знаний членов трудового коллектива по широкому спектру правозащитной работы.		
9.8	Регулярная организация тестирования членов профсоюза на предмет умения практического использования знаний правоприменительной практики.	в течение отчётного периода	Дадаева А.Р.
9.9	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.	в течение отчётного периода	Дадаева А.Р.
X.	**Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству**		
10.1	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
10.2	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	август	Умалатова Я.Д.
10.3	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	сентябрь-октябрь	Умалатова Я.Д.
10.4	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	Умалатова Я.Д.
10.5	Проведение социологического мониторинга молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.	сентябрь	Умалатова Я.Д.
10.6	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	регулярно	Умалатова Я.Д.
10.7	Осуществление информационно-методического обеспечения молодёжных мероприятий, направленных на их духовно-	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.

	нравственное и экономико-правовое воспитание. Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов.		
10.8	Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
10.9	Регулярное участие в организации досуга молодёжи. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени.	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
10.10	Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи.	в течение отчётного периода	Умалатова Я.Д.
11.11	Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективные договора.	1 полугодие	Умалатова Я.Д.
XI.	**Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы**		
11.1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда.	систематически	Даутов С.С.
11.2	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков, графика работы и дежурства.	август	Даутов С.С.
11.3	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	в течение отчётного периода	Даутов С.С.
11.4	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам,	регулярно	Даутов С.С.