

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ВЕДЕНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБУ ДО «ЭБС»
(протокол от 14.01.2021 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЭБС»

 Эльдаров Х.М.

« 14 » 01 2021 г.



**Положение
о комиссии по трудовым спорам**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

Даутов С.С.

2021 г.



с. Ведено - 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Вedenского района», именуемое в дальнейшем – «Положение», определяет статус, порядок создания и компетенцию комиссии по трудовым спорам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Вedenского района», именуемую в дальнейшем – «КТС».

1.2. Права и ответственность ее членов, порядок ее работы.

В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о труде, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров работников. Трудовой спор подлежит рассмотрению КТС в случае, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал возникшие разногласия при непосредственных переговорах с директором Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Вedenского района», именуемого в дальнейшем – «Учреждение».

1.4. К компетенции КТС не относятся трудовые споры, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами установлен другой порядок рассмотрения.

2. Порядок и организация работы КТС

Выборы в КТС:

2.1.1. Представители работников Учреждения в количестве трех человек избираются в состав КТС Общим собранием трудового коллектива Учреждения тайным или открытым голосованием (по решению Общего собрания трудового коллектива). Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

2.1.2. Представители работодателя в количестве трех человек назначаются в состав КТС директором Учреждения.

2.2. КТС избирается сроком на 1 календарный год в составе 6 человек. Из своего состава КТС выбирает председателя и секретаря. КТС работает на общественных началах.

2.3. Работник имеет право подать в КТС заявление в течение 3 месяцев с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Если этот срок пропущен по уважительной причине, то на заседании КТС в присутствии работника срок может быть восстановлен и заявление принято к рассмотрению.

2.4. КТС рассматривает поступившие заявления в течение 10 дней с момента подачи работником заявления. Работник и директор Учреждения обязаны по требованию КТС предоставить всю необходимую для изучения документацию.

2.5. Заседания КТС проводятся в нерабочее время. Рассматриваются все

обстоятельства трудового спора. Присутствие работника-заявителя (или уполномоченного им представителя) и представителя работодателя обязательно. За очное рассмотрение спора допускается только по письменному заявлению работника.

2.6. В случае повторной неявки без уважительных причин работника-заявителя (или уполномоченного им представителя) на заседание, КТС может вынести решение о снятии заявления с рассмотрения, что не лишает работника права вновь подать заявление повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Конфликтующие стороны имеют право до начала рассмотрения заявления и обстоятельств дела дать мотивированный отвод любому члену КТС. Мотивированное решение об удовлетворении или неудовлетворении отвода выносится КТС в присутствии обеих сторон. Рассмотрение дела переносится до обеспечения кворума КТС.

2.8. Член КТС, в отношении которого был принят отвод, переизбирается в течение 3 дней на внеочередном заседании Общего собрания трудового коллектива.

2.9. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранного состава со стороны работников Учреждения и не менее половины избранного состава со стороны работодателя. В работе КТС могут принять участие свидетели, специалисты.

2.10. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение вступает в силу с момента принятия или с той даты, которая указана в решении. Принятое решение в дальнейшем утверждении не нуждается. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и работодателю в течение 3 дней со дня принятия решения.

2.11. КТС не имеет права пересматривать свои решения. Однако если в процессе исполнения решения КТС между сторонами трудового спора возникают разногласия в его толковании, то КТС может принять дополнительное решение.

2.12. Решения КТС доводятся до сведения членов трудового коллектива Учреждения.

2.13. Решение КТС может быть обжаловано любой конфликтующей стороной в суд в течение 10 дней со дня вручения им копии решения.

3. Компетенция КТС

1.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в МБУ ДО «ЭБС»

1.2. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых

заявлено в КТС.

1.3. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых, законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в Учреждении (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.);
- когда трудовым законодательством или локальными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

4. Взаимоотношения КТС с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

3.1. При решении трудовых споров по вопросам, по которым Трудовой кодекс Российской Федерации требует обязательного согласия профсоюзной организации, КТС приглашает членов первичной профсоюзной организации на заседание.

3.2. КТС не рассматривает споры об увольнении председателей первичной профсоюзной организации, членов первичной профсоюзной организации без согласия вышестоящего профсоюзного органа.

5. Исполнение решений КТС

4.1. Решение КТС подлежит исполнению работодателем в трех дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

4.2. В случае не исполнения работодателем решения КТС в установленные сроки КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Удостоверение не выдается, если одна из конфликтующих сторон обратилась в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного в суд в течение 3 месяцев со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

4.4. В случае утраты удостоверения по заявлению работника может быть выдан дубликат. Решение об этом принимается на заседании КТС в присутствии обеих конфликтующих сторон.

4.5. В случае пропуска работником срока, установленного для предъявления удостоверения к исполнению, КТС по заявлению работника рассматривает возможность восстановления срока. При признании причин уважительными КТС выносит решение о восстановлении срока предъявления удостоверения

судебному приставу. На удостоверении делается соответствующая запись, которая заверяется подписью председателя и печатью КТС.

6. Делопроизводство КТС.

5.1. Все заседания КТС протоколируются. В протоколе отражается ход рассмотрения индивидуального трудового спора, фиксируется содержание выступлений всех участников заседания. В решении КТС указываются : полное наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, специальность обратившегося в КТС работника, дата обращения в КТС, дата рассмотрения спора и существо спора, фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании, существо решения и его основание (ссылка на закон, иной нормативный правовой акт), результаты голосования. Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими членами КТС. Если кто-либо из членов КТС не согласен с решением, принятым большинством, то он подписывает протокол и может изложить в нем свое особое мнение.

5.2. Заявление работника в КТС регистрируется и является неотъемлемым приложением к протоколу заседания КТС.

5.3. КТС имеет собственную печать. Копия решения, а так же удостоверение на принудительное исполнение решения КТС заверяются подписью председателя КТС и печатью КТС.

5.4. За ведение документации КТС отвечают председатель и секретарь КТС.

5.5. Документация КТС включается в номенклатуру дел и хранится в Учреждении постоянно.

7. Регламент работы КТС

6.1. Приём заявлений в КТС производится в рабочие дни Учреждения (секретарем, иными членами КТС, лицом, уполномоченным администрацией) в помещении МБУ ДО «ЭБС» по адресу Веденский район с.Ведено ул. Крепостная 7 Время приёма заявлений с 9– 00 до 12 - 00 часов и с 14 – 00 до 17 - 00 часов.

3.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его

6.3. Форма является составной частью настоящего Положения.

Приложение

К Положению о комиссии по трудовым спорам

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Эколого-биологическая станция Вedenского района»

Комиссия по трудовым спорам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Вedenского района»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

от " ____ " _____ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Эколого-биологическая станция Вedenского района»

гражданин(ка)

(Ф. И.О. работника, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, должность)

По результатам рассмотрения спора

(наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ, их номер)

Приняла решение от " ____ " _____ г. № _____

(приводится формулировка резолютивной части решения Комиссии)

Решение от " ____ " _____ г. № _____ вступило в законную силу
" ____ " _____ г. и в установленный законом срок не
исполнено.

Должник:

(наименование организации адрес)

Взыскатель:

(Ф. И.О., место жительства или место пребывания)

Настоящее удостоверение вступает в силу с момента выдачи, имеет силу
исполнительного документа и предъявляется для исполнения в
принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

Председатель

Комиссии по трудовым спорам

_____ / _____/
(подпись) (ФИО)

М. П.